

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора

РГКП «Алматинский
музыкальный колледж
имени Петра Чайковского»
Балианова Г.С.

«28» августа 2025



ПЛАН
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
РГКП «Алматинский Музыкальный колледж имени Петра Чайковского»
на 2025-2026 учебный год

РАССМОТЕРЕНО :

на Заседании учебно-методического совета

РГКП «Алматинский

Музыкальный колледж

Имени Петра Чайковского»

Протокол № 1 от

«29» августа 2025г.

Алматы 2025г.

Цель: создание условий, обеспечивающих совершенствование профессиональной компетентности педагогов колледжа, направленной на обеспечение качества подготовки специалистов.

Задачи:

- подготовка образовательных программ;
- освоение и внедрение в образовательный процесс передовых педагогических практик, обеспечивающих успешное освоение обучающимися образовательных программ, их саморазвитие и самореализацию;
- реализация мер по развитию научно-образовательной и творческой среды в колледже: активизация научно-методической работы педагогов колледжа, развитие самостоятельной, творческой и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- развитие кадрового потенциала колледжа посредством повышения квалификации, аттестации.

Направления:

- проведение организационных мероприятий для педагогов и обучающихся;
- консультационно-методическое сопровождение педагогов;
- повышение квалификации педагогов;
- трансляция педагогического опыта.

№	Наименование работ, рассматриваемых вопросов	Срок исполнения	Индикаторы/ Конечный результат	Ответственные
I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Оформление и регистрация приказов, связанных с организацией учебно-методической деятельности колледжа.	Август	Приказы	Зам.директора по УР
2.	Подготовка рабочих учебных планов.	Август	Рабочие учебные планы	Зам.директора по УР
3.	Составление статистических отчетов.	Сентябрь	Отчет	Зам.директора по УР, УВР, УМО, УПР Методист
4.	Актуализация рабочих учебных программ.	Сентябрь	Утвержденные РУП	Зам.директора по УР Методист и ППЦК
5.	Сбор и оформление методических материалов, разработок, докладов, и материалов для открытых уроков.	В течение года	Протоколы УМС	Зам.директора по УР Методист

6.	Подготовка методических рекомендаций по разработке учебно-методических материалов	Декабрь	Методические рекомендации	Зам.директора по УР
7.	Участие в заседаниях Методического и Педагогического советов колледжа.	В течение года	Материалы заседаний	Зам.директора по УР Методист Преподаватели ПЦК
8.	Участие в городских и областных семинарах, конференциях.	В течение года	Материалы мероприятий	Зам.директора по УР Методист
9.	Проверка наличия и анализ планов занятий преподавателей.	В течение года	Отчет	Методист
10.	Развитие социального партнерства с организациями.	В течение года	Меморандумы о сотрудничестве	Зам.директора по УР
11.	Организация исследовательских работ по проведению анализа качества проведения практических занятий по музыкально-теоретическим дисциплинам с целью разработки методических рекомендаций в помощь педагогам.	В течение года	Методические материалы Отчет	Зам.директора по УР Руководитель ШМП ПЦК «Теория музыки»
12.	Мониторинг и анализ показателей самоаттестации колледжа.	Январь-май	Отчет	Рабочая группа по проведению самоаттестации колледжа
13.	Анализ и оценка образовательных программ на соответствие критериям и показателям самоаттестации колледжа.	Январь-май	Методические материалы Отчет	Рабочая группа по проведению самоаттестации колледжа
14.	Организация внутриколледжного конкурса для педагогов «Педагогическое мастерство: Традиции, Идеи, Новаторство».	Декабрь	Отчет	Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Методисты ППЦК

15.	Организация семинара-практикума на тему: «Цифровые инструменты в современном образовательном процессе»	Февраль/март	Методические материалы Отчет	Зам.директора по УР Зам.директора по УМО Методисты ППЦК
II. КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Проведение консультаций для преподавателей по составлению и оформлению методических материалов, включая разработки, рекомендации, пособия и другие ресурсы.	В течение года	Информация	Зам.директора по УР Методист
2.	Методическая поддержка педагогов в подготовке открытых учебных занятий, внеаудиторных мероприятий, а также выступлений для педсоветов и семинаров.	В течение года	Информация (протоколы мероприятий)	Зам.директора по УР Методист
III. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ				
1.	Разработка плана повышения квалификации педагогов на учебный год.	В течение года	План	Методист
2.	Организация и проведение методических семинаров по различным аспектам образовательного процесса.	В течение года	Информация	Зам.директора по УР Методист
3.	Информационно-методическая поддержка аттестуемых преподавателей в подготовке и проведении открытых мероприятий, а также в разработке и оформлении методических материалов.	В течение года	Информация	Зам.директора по УР Методист Председатели ПЦК
4.	Посещение и анализ учебных занятий.	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УР

				Методист Председатели ПЦК
5.	Предоставление информации о семинарах, конференциях и форумах.	В течение года	Информационные материалы	Зам.директора по УР Методист Председатели ПЦК
IV. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ				
1.	Проведение семинара для ознакомления преподавателей с локальными актами колледжа и инструктаж по ведению рабочей документации.	Сентябрь	Материалы семинара	Руководитель школы Молодого педагога Берекешева О.Н. Методист
2.	Консультации по вопросам оформления учебно-планирующей документации.	Сентябрь-октябрь	Методическая помощь	Зам.директора по УР Методист
3.	Организация посещения молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности у опытных педагогов и наставников.	В течение года	Повышение уровня профессионального мастерства	Зам.директора по УМР Методист
4.	Проведение открытых занятий молодыми специалистами.	Март-апрель	Методическая помощь	Зам.директора по УР Методист
5.	Индивидуальные консультации для педагогов.	В течение года	Методическая помощь	Руководитель ШМП Методист
6.	Организация работы Школы молодого педагога.	В течение года	План/отчет	Руководитель ШМП
7.	Анализ рабочей документации преподавателей.	В течение года	Рекомендации	Руководитель ШМП
8.	Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством методической помощи и результатами	Апрель	Рекомендации	Руководитель ШМП

	их деятельности.			
V. ТРАНСЛЯЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА				
1.	Проведение заседаний учебно-методического совета.	Сентябрь-май	Протоколы	Зам.директора по УР Методист
2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства среди педагогов организаций технического и профессионального, послесреднего образования в сфере культуры и искусства.	В течение года	Информация на сайт и соц.сети	Преподаватели колледжа
3.	Участие в педагогических чтениях, конференциях и семинарах.	В течение года	Сертификаты	Преподаватели колледжа
4.	Проведение открытых учебных занятий.	По отдельному плану	Разработки открытых уроков, анализ уроков	Зам.директора по УР Методист Председатели ПЦК
VI. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ				
1.	Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами колледжа.	Сентябрь	План-график	Методист
2.	Проведение консультации для педагогов на тему «Формирование портфолио».	В течение года	Методическое сопровождение аттестуемых педагогов	Методист
3.	Индивидуальные консультации по подготовке аттестационных материалов в рамках аттестации.	В течение года		Методист
4.	Загрузка материалов педагогов на Национальную платформу «Устаз».	Октябрь-январь	Электронные портфолио педагогов	Зам.директора по УМР Методист

VII. РАБОТА ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ				
1.	Организация и проведение конкурсов по специальным дисциплинам.	В течение года согласно плану ПЦК	Материалы мероприятий Информация на сайт и соц.сети	Зам.директора по УР Председатели ПЦК
2.	Проведение заседаний предметно-цикловых комиссий (ПЦК).	Сентябрь-май	Протоколы	Председатели ПЦК
3.	Оценка и анализ посещенных мероприятий	В течение года	Аналитический материал	Зам.директора по УР Методист
VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
1.	Участие в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ обучающихся и педагогов	В течение года	Материалы аттестации	Зам.директора по УР Методист
2.	Разработка, экспертиза и утверждение УММ	В течение года	Протоколы УМС, РУМС	Зам.директора по УР Председатели ПЦК
3.	Разработка и создание электронной учебно-методической книги (электронного пособия) по дисциплинам колледжа.	В течение года	Разработанная и утверждённая электронная учебная книга, размещённая в электронной библиотеке колледжа.	Зам.директора по УР Методист Председатели ПЦК Преподаватели-разработчики